

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ
ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ



КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

"ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ ЖӘНЕ СПОРТТЫҚ МЕНЕДЖМЕНТ" БББ
студенттер үшін

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА БАҒДАРЛАМАСЫ

Қарағанды 2024

Педагогикалық практика бағдарламасын п.ғ.к. профессор Сырымбетова Л.С. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен (20.02.2023 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен) бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына, Қарағанды Қазтұтынуодағы университетінің академиялық саясатына, Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылары үшін практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларына (2024) сәйкес құрастырған.

Бағдарлама "Дене шынықтыру және спорттық менеджмент" БББ академиялық комитетінің отырысында талқыланып, мақұлданды.

№ 3 Хаттама "14" 03 2024 ж.

Академиялық комитет төрағасы  Ералин Б. М.

Келісілді:

Қарағанды облысының білім басқармасы

_____  М. П.

Қарағанды облысының дене шынықтыру және спорт басқармасы

_____  М. П.

1. Нормативтік сілтемелер

"Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007.07.27. Заңы, 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (20.02.2023 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 30.10.2018 жылғы №595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011.04.20 №152 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім Министрінің міндетін атқарушының 2022 жылғы 15 желтоқсандағы № 500 бұйрығымен бекітілген "Педагог " кәсіби стандарты.

"Атамекен" ҰКП Басқарма Төрағасының 30.12.2022 ж. № 257 бұйрығымен бекітілген "спорттық және фитнес клубтарға (ұйымдарға) басшылық ету" кәсіби стандарты

"Атамекен" ҰКП Басқарма Төрағасының 30.12.2022 ж. № 257 бұйрығымен бекітілген "спорт секцияларында жаттығулар мен оқытуды ұйымдастыру" кәсіби стандарты

2018 жылғы 13 қазандағы №569 жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 27 наурыздағы №125 бұйрығымен бекітілген "педагогикалық ғылымдар" білім беру саласының білім алушылары үшін педагогикалық практиканы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар.

2. Педагогикалық практиканың мақсаты мен міндеттері

Педагогикалық практика студенттерді кәсіби-педагогикалық даярлау процесінің ажырамас бөлігі болып табылады. Практиканың негізгі мақсаты студенттерді мектепке дейінгі, бастауыш, орта және ТЖКБ ұйымдарының, сондай-ақ Педагогикалық қызметті жүзеге асыратын спорт ұйымдарының оқу-тәрбие жұмысы жүйесіне білім беру ұйымдарының педагогикалық инновацияларын, оқыту мен тәрбиелеудің қазіргі заманғы технологияларын зерделеуге, сондай-ақ Педагогикалық қызметті жүзеге асырудың практикалық тәжірибесін қалыптастыруға қосу болып табылады.

2.1 Педагогикалық практиканың мақсаты

болашақ мұғалімдердің оқу-тәрбие процесін жобалаудың, ұйымдастырудың, іске асырудың және рефлексияның практикалық дағдыларын дамыту, кәсіби - педагогикалық бағыттың қалыптасуы болып табылады.

Педагогикалық практиканың негізгі міндеттері:

әлеуметтік, психологиялық-педагогикалық және арнайы пәндерді оқу кезінде алынған теориялық білім мен практика арасында байланыс орнату;

"Дене шынықтыру" пәні бойынша студенттердің оқу, сыныптан тыс, тәрбие жұмыстарын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу дағдылары мен практикалық дағдыларын қалыптастыру;

ТБЖ студенттердің орта білім берудің жаңартылған мазмұнының талаптарына сәйкес білім беру ұйымдарында тиісті құжаттаманы рәсімдеу, қашықтықтан оқыту форматында сабақтар өткізу, диагностикалық қызметті жүзеге асыру, мектепке бейімделу, коммуникативтік мәдениетті қалыптастыру, ұйымдастырушылық дағдыларды, педагогикалық қарым-қатынас тактикасы мен стратегиясын дамыту қабілетін қалыптастыру.

2.2 Студенттің оқу нәтижелері:

– білім беру ұйымдарында "дене шынықтыру" пәні бойынша жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде оқу, сыныптан тыс, тәрбие жұмысын ұйымдастырудың ерекшеліктерін түсінеді;

– ЖТБ педагогтің қызметін жаңғыртады: педагогикалық практика жағдайында сабақтарда білім алушылардың дербес, сараланған, жеке жұмысын ұйымдастыру бойынша; білім алушылардың күтілетін оқу жетістіктерін критериалды бағалау бойынша; бірлескен оқытуды ұйымдастыру, оқытудың бірлескен ортасын құру бойынша;

– МТМ жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде пән мұғалімі ретінде қызметін жүзеге асырады;

– білім беру бағдарламасы білім беру бағдарламасының заманауи міндеттерін шешуге бағытталған білім беру процесін жобалайды;

– оқу-тәрбие процесіне Педагогика, Психология және жеке әдістемелер бойынша интегративті атақтарды енгізеді;

– МЖӨ педагогикалық қызметтің нәтижелерін болжайды.

– қазіргі заманғы ақпараттық ресурстар мен технологияларды қолдана отырып дидактикалық материалдар жасайды;

– ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істей алады;

– өзін-өзі тәрбиелеу және кәсіби-жеке өзін-өзі дамыту бағдарламаларын түзете алады;

– ДТҰ қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып оқу процесін ұйымдастырады;

– ТМД педагогикалық қабілеттерін (экспрессивті-сөйлеу, дидактикалық, болжамды, перцептивті), сондай-ақ педагог тұлғасының кәсіби маңызды қасиеттерін дамытады;

– МТБ білім алушылармен кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастырады.

3. Педагогикалық практиканың мазмұны (3 немесе 4 курс)

Практика кезеңіндегі студенттердің педагогикалық іс-әрекетінің мазмұны педагогикалық қызметтің әртүрлі бағыттарын: оқу, тәрбие, әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарын зерттеуді және өз бетінше орындауды қамтиды.

Оқу жұмысы:

1. "Дене шынықтыру" пәні бойынша оқу процесін жоспарлауды, мазмұнын және ұйымдастыруды зерттеу, сипаттау және талдау.

2. "Дене шынықтыру" пәні бойынша оқу сабақтарына қатысу және талдау.

3. Сабақтарды (сабақтарды, жаттығуларды) өз бетінше өткізу.

Тәрбие жұмысы:

1. Оқу орнының, сынып жетекшісінің тәрбие жұмысының жүйесін зерделеу: тәрбие жұмысының мақсаттары, міндеттері, жоспарлануы, мазмұны мен нәтижелері.

2. Тәрбие жұмысы жөніндегі құжаттаманы: тәрбие жұмысының жоспарларын, тәрбие іс-шараларының әдістемелік әзірлемелерін, есептілік нысандарын зерделеу және талдау.

3. Тәрбие іс-шарасына қатысу, оны талдау.

4. Сыныптан тыс іс-шараларды өз бетінше өткізу.

Әдістемелік жұмыс:

1. Әдістемелік жұмысты зерттеу: мақсаттары, міндеттері, жоспарлау, мазмұны, нәтижелері. ШМО (пән мұғалімдерінің мектеп әдістемелік бірлестігі) немесе ПЦК (пәндік-циклдік комиссия), кафедра отырыстарына қатысу және қатысу.

2. Нормативтік және оқу-әдістемелік құжаттамалар мен әдебиеттерді зерделеу және талдау: МЖМБС, оқу жоспарлары мен бағдарламалары, әдістемелік құралдар мен ұсынымдар, олардың оқу процесінің тиімділігі үшін маңызы.

3. Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және оқыту мен тәрбиелеудің жаңа технологияларын қолдану бойынша жұмысты ұйымдастыруды зерттеу және сипаттау.

4. "Дене шынықтыру" пәні бойынша сыныптан тыс жұмыстарды зерделеу және сипаттау: үйірмелер, пән бойынша факультативтер, элективтер, пәндік олимпиадалар және т. б.

Ғылыми-зерттеу жұмысы:

1. Оқу орнының, ШМО, ПЦК, кафедраның ғылыми-зерттеу мәселесін (тақырыптарын) зерделеу, сипаттау және талдау.

2. Диссертация/жоба бойынша зерттеу тапсырмасын орындау: эксперименттік бөлімді ұйымдастыру және жүргізу, диагностикалық

процедураларды жүргізу – диссертация/жоба мәселесі бойынша мәліметтер жинау.

4. Педагогикалық практиканы ұйымдастыру

Педагогикалық практиканы өткізу объектілері мен орындары

Педагогикалық практиканың объектілері оқу процесі, тәрбие процесі, мектепке дейінгі, бастауыш, орта және ТЖКБ ұйымдарының, сондай-ақ педагогикалық қызметті жүзеге асыратын спорт ұйымдарының ғылыми-әдістемелік жұмысы болып табылады.

Педагогикалық практика көлемі-6 кредит.

Педагогикалық практиканың басталу және аяқталу күндері университет ректорының бұйрығымен белгіленеді.

Ректордың бұйрығы негізінде "дене шынықтыру және спорт менеджменті" кафедрасы студентке белгілі бір нысан бойынша практикаға жолдама (1-қосымша), педагогикалық практика бағдарламасы (электрондық түрде), практиканың жоспар-кестесі береді.

Практика базасы: мектепке дейінгі, бастауыш, орта және типтегі ұйымдар, сондай-ақ Педагогикалық қызметті жүзеге асыратын спорттық ұйымдар.

"Дене шынықтыру және спорттық менеджмент" білім беру бағдарламасы бойынша педагогикалық практиканы басқаруды және ұйымдастыруды бітіруші кафедра "Дене шынықтыру және спорттық менеджмент" жүзеге асырады. Практика басталардан екі-үш күн бұрын университет басшыларының міндетті түрде қатысуымен студенттерге нұсқаулық жүргізіледі. Нұсқаулық барысында практиканың міндеттері, кәсіпорындағы жұмыстардың мазмұны және оқу жоспарында анықталған педагогикалық практикадан өту уақыты туралы айту қажет.

"Дене шынықтыру және спорттық менеджмент" кафедрасы тәжірибелі оқытушылар қатарынан университеттің тәжірибе жетекшілерін тағайындайды.

Кәсіпорында студенттердің педагогикалық практикасын ұйымдастыруға жауапкершілік дене шынықтыру және спорт бойынша білім беру процесін жүзеге асыратын маманға жүктеледі.

Практика жетекшілерінің міндеттері

Университеттің практика жетекшісі:

– практика басталғанға дейін студенттерді практикаға қажетті даярлауды ұйымдастыру, практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізу;

– практика бағдарламасына сәйкес практиканың жоспар-кестесін әзірлеу, оны кәсіпорынның практика жетекшісімен келісу;

– студенттерді практиканы өткізу шартында көрсетілген міндеттерімен таныстыру;

– практикаға жіберу кезінде білім алушыға практикадан өткені туралы бағдарламаны, жоспар-кестені және есеп нысанын беру;

– практиканың өтуіне жүйелі бақылауды жүзеге асыру;

– білім алушылардың еңбек тәртібін, практика базасының қызметкерлері үшін міндетті ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;

– білім алушылардың практикадан өту күнделіктерін толтыруына тексеру жүргізу;

– қажет болған жағдайда оқу орнының (практика базасының) қызметкерлеріне практиканы ұйымдастыру мен өткізуде әдістемелік көмек көрсету;

– практика бойынша студенттердің есептерін тексеру;

– комиссиямен бірлесіп студенттің практикадан өткені туралы есебін қорғауды қабылдауды жүргізу.

Практика базасынан жетекшісі:

– практика бағдарламасына, практика жоспары-кестесіне сәйкес практиканттарға білікті басшылықты жүзеге асыру;

– білім алушыны қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар жүргізе отырып) және қажет болған жағдайда білім алушыны Еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

– практиканттарға қажетті түсініктемелер беру және олардың жұмыстарды уақтылы және жақсы орындауын талап ету;

– практикантқа баға қойыңыз, оның үлес салмағы қорытынды бағаның 40% құрайды;

– практика аяқталғаннан кейін әр практиканттың жұмысы туралы жазбаша сипаттама беру;

– жұмыс берушілерге сауалнама толтыру.

Студенттердің міндеттері:

– практикадан өту үшін белгіленген мерзімге практика базасының карамағына келу;

– бағдарламаны және тәжірибе жоспарын толығымен орындаңыз;

– күнделік жүргізу-тәжірибеден өту туралы есеп, оның ішінде:

– практика базасының қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, техника қауіпсіздігі қағидаларын және практика орнындағы өндірістік тәртіпті сақтау;

– университеттің практика жетекшісіне практикадан өту туралы құжаттар пакетін ұсыну.

5. Есепті жасау бойынша әдістемелік нұсқаулар

Педагогикалық практиканың нәтижелерін студент екі бөлімнен тұратын есеп түрінде жинақтайды: негізгі және қосымша.

Есептің негізгі бөлігі электрондық Күнделік (2-қосымша), есеп (3-қосымша) болып табылады, Ол мыналардан тұрады: титулдық бет, студенттің жеке жоспары-кестесі, күнделік-есеп, студенттің кәсіпорыннан практика жетекшісінен сипаттамалары, кәсіпорыннан практика жетекшісінен педагогикалық практика бойынша бағалау, бағалау кәсіпорын (база) басшысының мөрімен расталады практика).

Есептің қосымша бөлігі-нақты ұйымның (практика базасының) деректері негізінде толтырылған бастапқы құжаттардан, Талдамалық кестелерден, қысқа мерзімді жоспарлардан, студенттің қатысуымен өткізілген сыныптан тыс және сабақтан тыс іс-шаралар сценарийлерінен, педагогикалық практикадан өту жөніндегі есептің негізгі бөлігінің мазмұнын суреттейтін басқа да материалдардан тұратын студенттің портфолиосы (4-қосымша), сондай-ақ толтырылған сауалнама (5-қосымша).

Практика жетекшісі университеттен тексергеннен кейін есеп жұмсақ мұқабада ресімделеді.

6. Практиканы қорытындылау

Педагогикалық практикадан өту нәтижелерін бағалау және қорытындылау үшін студент "дене шынықтыру және спорт менеджменті" кафедрасына тиісті қосымшалармен есеп ұсынады.

Кафедра есепті кафедра оқытушысына рецензияға береді. Оқытушының оң пікірі болған жағдайда педагогикалық практикадан өту туралы есеп қорғауға шығарылады.

Практика бойынша есептерді қорғауды жүзеге асыру үшін кафедра меңгерушісі құрамында комиссия құрады: университеттен практика жетекшісі және мүмкіндігінше практика базасынан практика жетекшісі. Әрбір студент комиссия отырысында педагогикалық практика бойынша есепті қорғайды. Педагогикалық практика туралы ұсынылған материалдар, сондай-ақ есепті қорғау нәтижелері негізінде комиссия студенттің қатысуымен білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша баға береді. Педагогикалық практика бойынша қорытынды баға практика базасынан практика басшысының 40% бағасының және есепті қорғау жөніндегі комиссияның 60% бағасының сомасы ретінде айқындалады.

Педагогикалық практикаға келмеген, педагогикалық практика бойынша бағдарламаны орындамаған, жұмыс туралы теріс пікір алған немесе кәсіпорыннан немесе есепті қорғау кезінде практика басшысының қанағаттанарлықсыз бағасын алған Студент қайта оқу курсына немесе жазғы семестрге жіберіледі.

Педагогикалық практика бойынша есепті қорғау қорытындылары бойынша бағалау студенттің ведомосіне және транскриптіне енгізіледі. Титулдық параққа жазба жазылады: бағалаумен қорғалған, педагогикалық практика бойынша есептерді қорғау жөніндегі комиссия мүшелерінің күні мен қолдары қойылады.

Ф. П-112-03
Тәжірибе негізінде қалады

Бағыт

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті шарт және № ____ бұйрық
негізінде " ____ " _____ 20 ____ г. білім алушыны
бағыттайды _____

_____ практика өту үшін _____

Практиканың басталу мерзімі " ____ " _____ 20 ____ г.
Практиканы аяқтау мерзімі " ____ " _____ 20 ____ г.

Университет ректоры _____ **Е. Б. Аймағамбетов**
М. П.

Қазтұтынуодағы Қаруға оралады
Келу және шығу белгісі
Білім алушы_ практика өту үшін

| | |
|--|---|
| Келді _____ _____ (кәсіпорынның атауы) " ____ " _____ 20 ____ жг. Мөр, қолы | Кетті _____ _____ (кәсіпорынның атауы) " ____ " _____ 20 ____ ж. Мөр, қолы |
|--|---|

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

**ЭЛЕКТРОНДЫҚ КҮНДЕЛІК
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ПРАКТИКА**

Студент _____

Курс _____

Топ _____

Білім беру бағдарламасы: 6В01402 "Дене шынықтыру және спорттық менеджмент"

Практикадан өту орны: _____

Практиканың басталуы _____

Практиканың аяқталуы _____

ЭЛЕКТРОНДЫҚ КҮНДЕЛІК МАЗМҰНЫ

| № п/п | Әр күн үшін практика бағдарламасына сәйкес орындалған (зерделенген) жұмыстардың атауы | Жұмыстарды орындау мерзімдері | | Кәсіпорын практикасы басшысының қолы |
|----------|---|-------------------------------|----------|--------------------------------------|
| | | басталуы | аяқталуы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

Білім алушының қолы _____

« _____ » _____ 20 _____ ж.

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Есеп

педагогикалық практикадан өту туралы

Студент _____

Курс _____

Топ _____

Білім беру бағдарламасы: 6В01402 "Дене шынықтыру және спорттық менеджмент"

Практикадан өту орны: _____

Практиканың басталуы _____

Практиканың аяқталуы _____

Есепті университеттің практика жетекшісі қарады

Есеп қорғалған, бағалау _____

Қорытынды баға _____

Комиссия:

« _____ » _____ 20__ ж.

Студенттің жеке жоспар-кестесі

| № | Практика бағдарламасына сәйкес орындауға жататын жұмыстардың атауы | Жұмыстарды орындау мерзімдері | | Ескертпелер |
|---|--|-------------------------------|----------|-------------|
| | | Басталуы | Аяқталуы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Жұмыстардың үлгілік атаулары (2-баған):

Дене шынықтыру сабақтарына қатысу

Спорттық жаттығуларға қатысу

Дене шынықтыру бойынша сыныптан тыс іс-шараларға қатысу

Спорттық іс-шараларға қатысу

Дене шынықтыру бойынша қысқа мерзімді жоспарды дайындау және практика басшысымен келісу

Дене шынықтыру бойынша сыныптан тыс іс-шараның сценарий практикасының басшысымен дайындау және келісу

Спорттық іс-шараның сценарийін дайындау және тәжірибе жетекшісімен келісу

Дене шынықтыру бойынша әдістемелік әзірлемелерді дайындау және практика басшысымен келісу

Спорттық іс-шаралар бойынша әдістемелік әзірлемелерді дайындау және практика басшысымен келісу

Дене шынықтыру сабақтарын өткізу

Дене шынықтыру бойынша сыныптан тыс іс-шара өткізу

Спорттық іс-шара өткізу

Дене шынықтыру мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысына қатысу

Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысына қатысу

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
"Дене шынықтыру және спорт менеджменті" кафедрасы
КҮНДЕЛІК-ЕСЕП
педагогикалық практикадан өту туралы

Студент _____

Курс _____

Топ _____

Білім беру бағдарламасы: 6В01402 "Дене шынықтыру және спорттық менеджмент"

Практика базасы мен басшылары туралы жалпы мәліметтер

Практикадан өту орны: _____

Кәсіпорынның практика жетекшісі _____

(Тегі, Аты, Әкесінің аты, лауазымы, білімі, ғылыми дәрежесі)

Университеттің практика жетекшісі _____

(Тегі, Аты, Әкесінің аты, лауазымы, білімі, ғылыми дәрежесі)

КҮНДЕЛІК-ЕСЕП МАЗМҰНЫ

| № п/п | Әр күн үшін практика бағдарламасына сәйкес орындалған (зерделенген) жұмыстардың атауы | Жұмыстарды орындау мерзімдері | | Практика басшысының қолы |
|----------|---|-------------------------------|----------|--------------------------|
| | | Басталуы | Аяқталуы | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

Білім алушының қолы _____

« _____ » _____ 20 _____ ж.

Педагогикалық практика бойынша бағалау

Кәсіпорынның практика жетекшісі кестеге сәйкес студенттің тәжірибеден өтуін бағалауы керек.

| Әріптік жүйе бойынша бағалау | Ұпайлардың сандық баламасы | Пайыздық мазмұн | Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау |
|------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------------|
| A | 4,0 | 95-100 | Үздік |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы |
| B | 3,0 | 80-84 | |
| B- | 2,67 | 75-79 | |
| C+ | 2,33 | 70-74 | |
| C | 2,0 | 65-69 | Қанағат |
| C- | 1,67 | 60-64 | |
| D+ | 1,33 | 55-59 | |
| D | 1,0 | 50-54 | |
| FX | 0,5 | 49-25 | Қанағаттанарлықсыз |
| F | 0 | 0-24 | |

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісін бағалау _____

Кәсіпорын басшысы _____

Қолы _____ М.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Практика портфолиосы

Студент _____

Курс _____

Топ _____

Білім беру бағдарламасы: 6B01402 "Дене шынықтыру және спорттық менеджмент"

Портфолио мазмұны

Бастапқы материалдар: қысқа мерзімді жоспарлар, сыныптан тыс және сабақтан тыс іс-шаралардың сценарийлері, әдістемелік әзірлемелер, ата-аналар жиналыстарындағы, әдістемелік бірлестіктердегі баяндамалар, фото-материалдар және т. б.

Практиканы ұйымдастыру және өту сапасы туралы сауалнама

Сапа және маркетинг орталығы сізге осы сауалнамамен танысып, қойылған сұрақтарға жауап беруді сұрайды. Сіздің жауаптарыңыз ұйымның сапасы мен практиканың тиімділігін жақсартуға ықпал ететін шаралар жүйесін жасауға мүмкіндік береді.

Жауап нұсқалары ұсынылатын сұрақтарда-сіздің ойыңызға ең жақын жауап нөмірін білдіретін әріпті дөңгелектеңіз.

Мамандығы _____

Практика базасының атауы _____

Тәжірибе базасын бағалаңыз:

1. Тәжірибе базасында сіздің мамандығыңыздың бейіні / дайындық бағыты бойынша құрылымдық бөлімшелер болды ма
 - а) иә б) жоқ
2. Сізге тәжірибе базасынан білікті мамандар көмек көрсетті ме?
 - а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
3. Тәжірибе базасында кітапхана қорларын, шеберханаларды, зертханаларды және т. б. пайдалануға мүмкіндігіңіз болды ма?
 - а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
4. Сіз еңбек жағдайларын қауіпсіз деп санайсыз ба?
 - а) иә б) жоқ
5. Осы практика базасында практика бағдарламасында көзделген барлық оқу міндеттерін кешенді шешуге мүмкіндігіңіз болды ма
 - а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
6. Тәжірибе базасын материалдық-техникалық қамтамасыз ету Сізді қанағаттандырды ма?
 - а) иә б) жоқ
7. Сіздің біліміңіздің теориялық деңгейі тәжірибеден өту үшін жеткілікті болды ма?
 - а) иә б) жоқ в) әрқашан емес
8. Тәжірибе қаншалықты тиімді ұйымдастырылды?
 - а) тиімді б) тиімсіз в) тиімсіз
9. Егер сіз алдыңғы сұрақтың 2 немесе 3-тармақтарын атап өтсеңіз, сіздің ойыңызша тәжірибе неге тиімді жүргізілмеді (бірнеше жауап нұсқаларын таңдауға болады)?
 - а) тәжірибені нашар ұйымдастыру;
 - б) университеттен практика жетекшісі тарапынан практиканың өтуін бақылаудың жеткіліксіздігі;
 - в) студенттердің практикадан өтуге мүдделілігі;
 - г) практика базалары тарапынан басшылардың жүктемесі;
 - д) басқа себептер, атап айтқанда _____
10. Сіз практика бағдарламасында қамтылған практиканы ұйымдастыру және өту бойынша әдістемелік нұсқаулардың сапасына қанағаттанасыз ба?
 - а) иә б) толық емес в) жоқ
11. Егер сіз 10-тармақтағы сұраққа "жоқ" немесе "толық емес" деп жауап берсеңіз, себебін көрсетіңіз: _____